

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Вихрь»
(МАУ ДО «СШ «Вихрь»)

ПРИКАЗ

11 августа 2026 г.

№ 185

д. Кондратово

**О режиме работы учреждения
в 2026-2027 учебном году**

На основании Правил внутреннего трудового распорядка, Устава МАУ ДО «СШ «Вихрь», в целях рациональной организации образовательного процесса в 2026-2027 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников учреждения, для создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе тренировочного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы *для педагогического персонала учреждения*:
 - 1.1. Начало занятий - 1 сентября.
 - 1.2. Продолжительность учебного года:
 - 46 недель учебно-тренировочных занятий - по общеразвивающим программам,
 - 52 недели учебно-тренировочных занятий - по программам спортивной подготовки.
 - 1.3. Организацию образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели в соответствии с их должностными инструкциями.
 - 1.4. Для тренеров-преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем в соответствии с учебным расписанием. Рабочее время складывается из объема учебной нагрузки, которая устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, тарификации, расписания занятий и целесообразности проведения занятий в данное время.
 - 1.5. Количество часов учебной нагрузки в неделю определяется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой или программой спортивной подготовки.
 - 1.6. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста измеряется в академических часах (один академический час равен 30 минутам) и не должна превышать 1 академического часа.
 - 1.7. Продолжительность занятий для детей школьного возраста, занимающихся по общеразвивающим программам, измеряется в академических часах, один академический час равен 45 минутам. После 45 минут занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещения. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности.
 - 1.8. Продолжительность одного занятия по общеразвивающим программам для школьников не должна превышать 2-х академических часов.

1.9. Продолжительность занятий для детей школьного возраста, занимающихся по программам спортивной подготовки, измеряется в астрономических часах, один астрономический час равен 60 минутам.

1.10. Продолжительность одного занятия по программам спортивной подготовки зависит от этапа подготовки.

1.11. Режим учебной недели организуется в соответствии с общеобразовательными программами по видам спорта и учебным планом учреждения.

1.12. Занятия в учреждении начинаются не ранее 8:00 часов и заканчиваются не позднее 20:00 часов.

Для обучающихся по программам спортивной подготовки допускается окончание занятий в 21:00 час.

1.13. Время начала работы каждого тренера-преподавателя – за 15 минут до начала занятия.

1.14. Расписание занятий строится с учетом требований СанПиН.

1.15. Замена занятий по договоренности между тренерами-преподавателями без разрешения администрации категорически запрещена.

1.16. Во время занятия тренер-преподаватель несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающегося. Удаление обучающихся с занятия не разрешается.

1.17. Выезд на соревнования, учебно-тренировочные мероприятия, профильный лагерь разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет педагогический работник, выезжающий с обучающимися.

1.18. Обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, случаях травматизма на занятиях или соревнованиях с обучающимися необходимо немедленно сообщить администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям обучающегося. Соккрытие несчастных случаев категорически запрещено.

1.19. В случае заболевания тренеры-преподаватели обязаны своевременно известить об этом администрацию учреждения с целью принятия мер по изменению расписания занятий или их отмены. Выход на работу сотрудников учреждения после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

2. Установить следующий режим и график работы для административно-хозяйственного персонала учреждения:

2.1. Продолжительность рабочей недели:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) 40 часов в неделю, для женщин, работающих в сельской местности (ТК РФ ст. 263.1) – 36 часов в неделю.

2.2. Время начала работы (понедельник – четверг) – 8.00 часов, окончание — 17.00 часов (для женщин – 16.00 часов), в пятницу – 8.00 – 16.00. Перерыв на обед – с 12.00 до 12.48 часов.

2.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3. Предоставление сотруднику учреждения отгулов, краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором учреждения. В случае самовольного отгула рабочий день считается прогулом.

4. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком, утвержденным не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен для всех сотрудников.

5. Периоды каникулярного времени, не совпадающие с очередным отпуском, являются для педагогических и других работников учреждения рабочим временем и регулируются образовательными программами и планом работы учреждения.

6. В целях информационного обеспечения и оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности учреждения установить следующие дни проведения совещаний и заседаний:

- педагогический совет – вторник (не менее 4-х за учебный год);
- совещания инструкторов-методистов при заместителе директора – вторник (1 раз в месяц).

7. Секретарю-делопроизводителю Э.В. Александровой ознакомить всех работников учреждения с настоящим приказом.

8. Администратору официального сайта МАУ ДО «СШ «Вихрь» О.Н. Садыриной разместить режим работы учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Худорожков

С приказом ознакомлены:

«11» августа 2026г.

«11» августа 2026г.



Э.В. Александрова

О.Н. Садырина